

Sol·licitud d'un certificat

1. Dades de la persona interessada

Núm. CASS:

Cognoms i nom:

Data de naixement:

Telèfon:

Adreça:

Núm.:

Esc.:

Pis:

Porta:

Població:

Parròquia:

País:

Correu electrònic:

2. Certificats persona física

2.1. Vida laboral

2.2. Cobertura sanitària

2.3. Lliurar econòmic de cohesió social (Llei 3/2018, relacions laborals)

2.4. Persona assegurada indirecta

Núm. CASS:

Cognoms i nom:

Menor de 25 anys

Cònjuge sense activitat

Estudiant amb activitat/treball

Altres:

2.5. Assegurat estudiant de 25 a 30 anys

2.6. Assegurat per compte propi

2.7. Pensions

Tipus pensió Tipus pensió i import

2.8. Residents passius

Renovació de residència passiva

Recuperació dipòsit de l'INAF per immigració

2.9. Persona titular d'un formulari de conveni

Espanya França Portugal

2.10. Certificat sobre les retencions IRPF/IRNR i cotitzacions de les prestacions econòmiques

2.11. Altres (especificar):

3. Certificats empresa

Núm. CASS empresa:

Nom empresa:

Nom persona sol·licitant:

Titular administratiu a la CASS

Persona autoritzada a la CASS

3.1. Estar al corrent del pagament (no deute)*

S'ha sol·licitat el finançament de la part empresarial de les persones assalariades
(Noves mesures excepcionals i urgents per la situació d'emergència sanitària causada per la pandèmia del SARS-CoV-2.)

3.2. Relació de treballadors d'alta Assalariats. Compte propi

Vigents a data de la sol·licitud Període: /

3.3. Número de treballadors per mes declarat

Període: /

3.4. Classificació administrativa del Govern (darrers 3 anys)

*Els certificats expedits abans del dia 15 de cada mes certifiquen estar al corrent de pagament del mes anterior

4. Extractes

4.1. Extracte de dades de l'atur de treball

Període de l'atur de treball

4.2. Extracte de punts

Últims 12 mesos Període: /

4.3. Extracte d'ingressos i bases de cotització

5. Sol·licitud i lliurament dels certificats

Les sol·licituds es poden fer:

- Al servei de tràmits de l'àrea d'Atenció al Públic
- Al Comú de cada Parròquia
- Per correu electrònic a secretariageneral@cass.ad

Els certificats es lliuraran,

- Al servei de tràmits de l'àrea d'Atenció al Públic, taula ràpida pels pendents de pagament i a la recepció en cas d'estar pagats
- Al Comú de cada Parròquia

Els certificats **2.2, 2.3 (menors de 25 anys), 2.5 i 2.9**, es poden obtenir a través del Pin personal

Preu públic de les tramitacions administratives, publicat al BOPA núm. 36-any 2017-7.6.2017

6. Accepto

Que em dono per assabentat/ada dels drets i obligacions previstos per la normativa vigent i qualsevol incompliment a les disposicions donarà lloc a les sancions i responsabilitats corresponents.

Que si no recullo el document que he sol·licitat en un termini de 30 dies, aquest serà eliminat i hauré de fer una nova sol·licitud.

7. Signatura

Lloc:

Data:

Protecció de dades. A l'efecte del que preveu la Llei qualificada 15/2003 de protecció de dades personals, us informem que les dades consignades en aquest document s'incorporen als fitxers de la CASS i poden ser tractades i comunicades d'acord amb el Decret, de 20 de setembre de 2006, que regula els fitxers de dades de caràcter personal de l'ens públic Caixa Andorrana de Seguretat Social, BOPA núm. 74, any 18, del 27/09/2006. En relació amb les dades esmentades, podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, en els termes que preveu la Llei qualificada 15/2003 de protecció de dades personals.