

Sol·licitud d'un certificat genèric / Document acreditatiu**1. Dades de la persona interessada**

Núm. CASS:

Cognoms i nom:

Data de naixement:

Telèfon:

Adreça:

Núm.:

Esc.:

Pis:

Porta:

Població:

Parròquia:

País:

Correu electrònic:

2. Certificats / Documents acreditatius**2.1. Documents acreditatius****2.1.1. Vida laboral****2.1.2. Cobertura sanitària****2.1.3. Assegurat estudiant de 25 a 30 anys****2.1.4. Extracte de dades de l'atur de treball**

Període de l'atur de treball

Import

Import + diagnòstic

2.1.5. Extracte de punts

Tota la vida

L'any anterior

Període:

a

2.1.6. Extracte d'ingressos i bases de cotització

Tota la vida

L'any anterior

Període:

a

2.1.7. Xec CASS**2.2. Certificats****2.2.1. Assegurat per compte propi****2.2.2. Estar al corrent de pagament****2.2.3. Assegurat per compte propi****2.2.4. Pensions**

Tipus pensió

Tipus pensió i import

2.2.5. Llindar econòmic de cohesió social (Llei 31/2018, relacions laborals)**2.2.6. Residents passius**

Renovació residència passiva

Recuperació dipòsit de l'AFA per Immigració

2.2.7. Persona titular d'un formulari de conveni

Espanya

França

Portugal

2.2.8. Certificat sobre les retencions IRPF/IRNR i cotitzacions de les prestacions econòmiques

Últims 12 mesos

Període:

a

2.2.9. Certificat persona assegurada indirecta

Núm. CASS:

Cognoms i nom:

Règim especial

Cònjuge sense activitat

2.2.10. Certificat acotat d'ingressos / base de cotització i Vida Laboral

2.3. Altres (especificar)

3. Motiu del certificat

4. Sol·licitud, lliurament i modalitat de pagament dels certificats

La sol·licitud es pot tramitar:

- Per correu electrònic a secretariageneral@cass.ad, signat amb signatura electrònica
- A tràmits de l'Àrea d'Atenció al Públic de la CASS
- Al tràmits del Comú de totes les parròquies

Indicar la modalitat de lliurament del certificat:

Per correu electrònic a l'adreça indicada a l'apartat 1

A l'àrea d'Atenció al Públic de la CASS (els certificats no pagats es recolliran al servei de tràmits concertant cita prèvia i els certificats pagats prèviament es recolliran a la recepció, sense cita prèvia)

Al servei de tràmits del Comú de la parròquia:

Indicar la modalitat de pagament del certificat:

Al servei de tràmits de l'Àrea d'Atenció al Públic de la CASS

Amb targeta bancària mitjançant TPV virtual (s'enviarà una proposta de pagament a l'adreça electrònica indicada a l'apartat 1)

Per transferència bancària a qualsevol dels comptes bancaris, indicant el concepte **CERTIFICAT + núm. CASS**.

Crèdit Andorrà	AD93 0003 1101 1066 1491 0101
Mora banc	AD58 0007 0018 0000 0378 5011
Andbank	AD65 0001 0000 1000 1460 0100

Import:

https://www.bopa.ad/bopa/035056/Pagines/CASS20230428_11_29_19.aspx

Els apartats 2.1.1., 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, es poden obtenir a través del Pin personal

5. Em dono per assabentat

Que l'edicta del preu públic de les tramitacions administratives figura publicat al BOPA núm. 56-any 2023-03.05.2023.

Si no recullo el certificat sol·licitat en un termini de 30 dies, la CASS l'elimina i s'ha de presentar una nova sol·licitud de certificat.

6. Protecció de dades

La CASS us informa que tractarà les dades que voluntàriament ens faciliti mitjançant aquest formulari, juntament amb les que puguem demanar-vos o siguin necessàries per donar-vos el servei que ens demana, amb les finalitats d'atendre la seva sol·licitud i d'extraure estadístiques agregades per millorar els serveis i l'atenció de la CASS. Aquestes dades no es comparteixen amb tercers llevat que sigui estrictament necessari per a atendre la seva sol·licitud o que sigui la nostra obligació legal. Li recordem que a la política de privacitat del nostre lloc web trobarà informació addicional sobre aquest tractament, i sobre la manera d'exercir els seus drets d'accés, rectificació i supressió, entre altres.

ho consideri escaient, la persona interessada pot presentar una reclamació davant l'autoritat de control.



7. Signatura / Signatura electrònica

Lloc:

Data: