

## Caixa Andorrana de Seguretat Social

### **Edicte del 9-2-2024 pel qual es fa pública la convocatòria per procedir a la cobertura d'un/a metge/essa a temps parcial per realitzar funcions de psiquiatria per l'Àrea de Control Sanitari.**

En la sessió del Consell d'Administració de la Caixa Andorrana de Seguretat Social de data 30 de gener del 2024 s'ha acordat procedir a la cobertura d'un/a metge/essa a temps parcial per a realitzar funcions de psiquiatria a l'Àrea de Control Sanitari, a quin efecte es convoca un procés de selecció per proveir aquesta plaça en règim laboral.

Les seves funcions principals seran controlar les incapacitats temporals, avaluar els graus d'invalidesa de pensions i també donar resposta a les sol·licituds de prestacions mèdiques, codificació de malalties específicament en el seu àmbit assistencial, les malalties que afecten a la salut mental dels assegurats, i totes aquelles tasques que li siguin encomanades.

Els requisits necessaris per optar al procés de selecció són:

- Titulació oficial de medicina (MAQ nivell 7 en l'àmbit de medicina) reconegut o homologat pel Govern d'Andorra o estat membre de la UE i experiència demostrable i contrastada en el control d'incapacitat laboral transitòria de caire psiquiàtric.
- Nacionalitat preferentment andorrana.

Mèrits, competències i coneixements concrets a valorar:

- L'especialitat en psiquiatria.
- Diploma oficial de llengua catalana nivell B2.
- Experiència demostrable i contrastada en el control d'incapacitat laboral transitòria de caire psiquiàtric.
- Formació específica en peritatge psiquiàtric.
- Persona amb capacitat de treball en equip, capacitat d'autoaprenentatge, organitzat, metòdic, rigorós, responsable, habilitats comunicatives i relacionals, capacitat d'anàlisi i amb iniciativa.

Condicions laborals de l'oferta:

- Contracte indefinit a temps parcial
- Incorporació immediata
- Període de prova d'acord amb l'art. 6 de la Llei 31/2018 de Relacions Laborals

Les persones interessades hauran d'enviar un correu electrònic a [rrhh@cass.ad](mailto:rrhh@cass.ad) (Àrea de Gestió de Persones) amb el currículum, indicant la plaça d'interès en l'assumpte.

En el currículum caldrà especificar les seves dades personals i de contacte, la formació acadèmica, l'experiència professional i els seus coneixements d'idiomes i d'eines ofimàtiques.

I, com a més tard el proper dia 8 de març del 2024 a les 14.00 hores serà necessari enviar per correu electrònic a [rrhh@cass.ad](mailto:rrhh@cass.ad):

- Documents acreditatius de la titulació requerida en la convocatòria (tant de la formació acadèmica com de l'acreditació dels coneixements de català).
- Carta manuscrita exposant la motivació envers el lloc de treball.
- Les bases de la convocatòria degudament signades (a poder ser amb signatura digital) a totes les pàgines, per l'interessat/da.



Si és considera convenient, la CASS podrà sol·licitar la documentació compulsada i/o d'altra complementària al llarg del procés de selecció (titulació acadèmica, certificats formatius, certificat mèdic i/o antecedents penals...).

També es podrà realitzar l'entrega de documentació de forma presencial.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 9 de febrer del 2024

*Marc Galabert Macià*  
*President del Consell d'Administració*