

Caixa Andorrana de Seguretat Social

Edicte

En la sessió del Consell d'Administració de la Caixa Andorrana de Seguretat Social de data 21 de març del 2019 s'ha acordat procedir a la cobertura de la plaça d'un/a tècnic/a professional per a l'Àrea de Producció/Explotació, adscrita a la Direcció de Sistemes d'Informació.

La seva funció principal és:

- Desplegar i garantir una disponibilitat màxima de tots els mòduls, plataformes i equips d'informació i de comunicació, desplegant una gestió pro-activa de supervisió, de la seguretat, de la conservació de la informació de la CASS, dels equips i plataformes informàtics i de la xarxa de comunicació, desplegant una política de la millora contínua de gestió i dels sistemes en general.

Els requisits necessaris per optar al procés de selecció són:

- Formació: MATES 2 i acreditació d'àmplia experiència desenvolupant funcions de similars de com a mínim 10 anys.
- Coneixements de català equivalents a diploma de nivell B.
- Coneixements avançats en Sistemes Operatius, Virtualització i Contenedors:
 - Linux / AIX
 - Windows
 - OS/400 (IBMi - iSeries)
 - VMware
 - Docker / Kubernetes / Rancher
- Coneixements avançats en Desenvolupament:
 - JEE (Java Enterprise Edition), EJB's, Maven
 - Web Services REST / SOAP
 - Microservices Spring Boot
 - RPG
- Coneixements avançats en Bases de Dades:
 - DB2i
 - MySql
 - MariaDB
 - Elasticsearch
- Nacionalitat preferentment andorrana.

Es valorarà:

- Coneixements en:
 - Administració de servidors d'aplicacions WildFly, JBoss, Tomcat
 - Administració plataforma DEVOPS (Jenkins, Gerrit, Nexus, Kibana, etc.)
 - Administració plataforma Rancher
 - Administració de sistemes ERP SAP
 - Administració de servidors/relays de correu electrònic
 - PKI, certificats digitals
 - Administració de xarxes
- Coneixements d'altres idiomes, principalment del Castellà, Francès, Anglès.



- Capacitat de treball, capacitat de treball en equip, capacitat d'autoaprenentatge, organització, rigorositat, proactivitat, capacitat per resoldre problemes i tolerància a la pressió, habilitats comunicatives i relacionals, orientació al servei i a l'afiliat/da.

Condicions laborals de l'oferta:

- Contracte indefinit
- Incorporació immediata
- Dedicació a jornada completa
- Període de prova: 2 mesos

Les persones interessades han de presentar una sol·licitud fent referència explícita a la plaça sol·licitada a la Caixa Andorrana de Seguretat Social, 5è pis, a l'Àrea de Gestions de Persones, C/ Joan Maragall, 3, d'Andorra la Vella, abans de les 14.00 hores del dia 6 de maig de 2019, acompanyada dels documents que es relacionen a continuació:

- Fotografia recent.
- Fotocòpia del passaport andorrà o document oficial d'identitat.
- Currículum en el qual s'especifiquin les seves dades personals, la formació acadèmica i les seves capacitats en relació al coneixement d'idiomes i eines informàtiques. Cal fer menció expressa dels llocs de treball ocupats amb anterioritat.
- Documents acreditatius de la titulació requerida en la convocatòria. S'haurà de portar còpia compulsada.
- Carta manuscrita exposant la motivació envers el lloc de treball.
- Certificat d'antecedents penals.
- Certificat mèdic oficial d'Andorra.
- Declaració jurada de:
 - No haver estat acomiadat/da de forma ferma de cap administració andorrana o del país on hagi desenvolupat la seva tasca professional com a conseqüència d'un expedient administratiu.
 - No haver estat incapacitat/da civilment.
 - No tenir deutes envers els organismes oficials andorrans.
 - No estar pendent de causa civil o penal relacionada amb l'exercici professional.
- Les bases de la convocatòria degudament signades a totes les pàgines, per l'interessat/da.

Per sol·licitar les bases de la convocatòria i/o qualsevol informació o aclariment complementaris, les persones interessades poden contactar a l'adreça electrònica rrhh@cass.ad (àrea de gestió de persones).

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 21 de març del 2019

Joan M. Rascagneres Llagostera
President del Consell d'Administració