



## Caixa Andorrana de Seguretat Social

### **Edicte del 20-2-2024 pel qual es fa pública la convocatòria per procedir a la cobertura d'una plaça de Director/a pel Departament de Prestacions.**

En la sessió del Consell d'Administració de la Caixa Andorrana de Seguretat Social de data 25 d'octubre del 2023 s'ha acordat procedir a la cobertura d'una plaça de director/a del departament de Prestacions, adscrita a la Direcció General, a quin efecte es convoca un procés de selecció per proveir aquesta plaça en règim laboral.

La seva funció principal és:

Liderar i coordinar els equips del departament de Prestacions amb la finalitat de desenvolupar els objectius estratègics i operacionals relacionats, garantint la correcta aplicació de la normativa vigent. Endemés de la participació activa en totes les comissions amb altres organismes oficials que afectin a l'àmbit de la Direcció de Prestacions (CNHCCA, SAAS, Mixta,.).

Els requisits necessaris per optar al procés de selecció són:

- MAQ nivell 7 (Marc Andorrà de Qualificacions) o equivalent preferentment en l'àmbit de la medicina i acreditació de com a mínim 5 anys en funcions directives, formant part dels òrgans de govern tenint interrelació i/o negociacions amb organismes externs.
- Màster en Direcció i Gestió Sanitària o equivalent.
- Experiència en l'àmbit de la seguretat social i/o l'assistència sanitària pública.
- Coneixements usuari en eines ofimàtiques.
- Nacionalitat preferentment andorrana.

Mèrits, competències i coneixements concrets a valorar:

- Formació superior a la requerida en els requisits necessaris.
- Experiència superior a la sol·licitada en els requisits necessaris.
- Experiència amb salut pública andorrana.
- Coneixements i experiència en gestió pressupostària, sanitària, projectes i equips.
- Coneixements d'altres idiomes, principalment del Castellà, Francès, Anglès.
- Persona amb visió i gestió estratègica, capacitat de gestió, lideratge, habilitats comunicatives i relacionals i iniciativa.
- Acreditació de formació en temes relacionats amb la igualtat de gènere o de prevenció de la violència de gènere.

Condicions laborals de l'oferta:

- Contracte indefinit
- Incorporació immediata
- Dedicació a jornada completa
- Període de prova, d'acord amb l'article 6 de la llei 31/2018, de relacions laborals

Les persones interessades hauran d'enviar un correu electrònic a l'adreça [rrhh@cass.ad](mailto:rrhh@cass.ad) (Àrea de Gestió de Persones) amb el currículum indicant la plaça d'interès en l'assumpte.

En el currículum caldrà especificar les seves dades personals i de contacte, la formació acadèmica, l'experiència professional i els seus coneixements d'idiomes i d'eines ofimàtiques.



I, com a més tard el proper dia 13 de març del 2024 a les 14.00 hores serà necessari enviar la via correu electrònic (rrhh@cass.ad):

- Documents acreditatius de la titulació requerida en la convocatòria (tant de la formació acadèmica com de l'acreditació dels coneixements de català).
- Carta manuscrita exposant la motivació envers el lloc de treball.
- Les bases de la convocatòria degudament signades (a poder ser amb signatura digital) a totes les pàgines, per l'interessat/da.

Si és considera convenient, la CASS podrà sol·licitar la documentació compulsada i/o d'altra complementària al llarg del procés de selecció (titulació acadèmica, certificats formatius, certificat mèdic i/o antecedents penals...).

També es podrà realitzar l'entrega de documentació de forma presencial.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 20 de febrer del 2024

*Marc Galabert Macià*  
*President del Consell d'Administració*