

Caixa Andorrana de Seguretat Social

Edicte

Edicte del 28-2-2023 pel qual es fa pública la convocatòria per procedir a la cobertura de dos metges/esses de l'Àrea de Control Sanitari.

En la sessió del Consell d'Administració de la Caixa Andorrana de Seguretat Social de data 28 de febrer del 2023 s'ha acordat procedir a la cobertura de dues places de metges/esses, adscrites a la Direcció de Prestacions, a quin efecte es convoca un procés de selecció per proveir aquesta plaça en règim laboral.

La seva funció principal és:

- Controlar les incapacitats temporals, avaluar els graus d'invalidesa de pensions i també donar resposta a les sol·licituds de prestacions mèdiques, codificació de malalties i totes aquelles taques que li siguin encomanades.

Els requisits necessaris per optar al procés de selecció són:

- Titulació oficial de medicina (MAQ nivell 7 en l'àmbit de medicina) reconegut o homologat pel Govern d'Andorra o estat membre de la UE.
- Diploma oficial de llengua catalana nivell B2.
- Coneixements d'usuari d'eines ofimàtiques.
- Nacionalitat preferentment andorrana.

Es valorarà:

- L'especialitat en medicina legal i forense o medicina del treball.
- Formació superior i específica (Màster i/o postgrau) en valoració de dany corporal.
- Experiència demostrable i contrastada en inspecció mèdica, en control d'incapacitat laboral transitòria i en valoració del dany corporal.
- Experiència demostrable i contrastada com a metge/essa d'atenció primària.
- Coneixements d'altres idiomes, principalment de Castellà, Francès, o Anglès.
- Capacitat de treball en equip, capacitat d'autoaprenentatge, organitzat, metòdic, rigorós, responsable, habilitats comunicatives i relacionals, capacitat d'anàlisi i amb iniciativa.

Condicions laborals de l'oferta:

- Contracte indefinit
- Incorporació immediata
- Dedicació a jornada completa
- Període de prova: 2 mesos

Les persones interessades han de presentar una sol·licitud fent referència explícita a la plaça sol·licitada a la Caixa Andorrana de Seguretat Social, 5è pis, a l'Àrea de Gestions de Persones, C/ Joan Maragall, 3, d'Andorra la Vella, abans de les 14.00 hores del dia 21 d'abril de 2023, acompanyada dels documents que es relacionen a continuació:

- Fotografia recent.
- Fotocòpia del passaport andorrà o document oficial d'identitat.
- Currículum en el qual s'especifiquin les seves dades personals, la formació acadèmica i les seves capacitats en relació al coneixement d'idiomes i eines informàtiques. Cal fer menció expressa dels llocs de treball ocupats amb anterioritat.



- Documents acreditatius de la titulació requerida en la convocatòria. S'haurà de portar còpia compulsada. Si s'escau la CASS pot requerir que aquesta informació sigui reconeguda pel ministeri encarregat de l'ensenyament superior.
- Carta manuscrita exposant la motivació envers el lloc de treball.
- Certificat d'antecedents penals.
- Certificat mèdic oficial d'Andorra.
- Declaració jurada de:
 - No haver estat acomiadat/da de forma ferma de cap administració andorrana o del país on hagi desenvolupat la seva tasca professional com a conseqüència d'un expedient administratiu.
 - No haver estat incapacitat/da civilment.
 - No tenir deutes envers els organismes oficials andorrans.
 - No estar pendent de causa civil o penal relacionada amb l'exercici professional.
- Les bases de la convocatòria degudament signades a totes les pàgines, per l'interessat/da.

Per sol·licitar les bases de la convocatòria i/o qualsevol informació o aclariment complementaris, les persones interessades poden contactar a l'adreça electrònica rrhh@cass.ad (Àrea de Gestió de Persones).

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 28 de febrer del 2023

Montserrat Capdevila Pallarés
Presidenta del Consell d'Administració