



Caixa Andorrana de Seguretat Social

Edicte

Edicte del 29-9-2020 pel qual es fa pública la convocatòria per procedir a la cobertura d'una plaça d'odontòleg/òloga per a l'Àrea de Control Sanitari.

En la sessió del Consell d'Administració de la Caixa Andorrana de Seguretat Social de data 25 de febrer del 2020 s'ha acordat procedir a la cobertura d'una plaça d'odontòleg/òloga per a l'Àrea de Control Sanitari, adscrita a la Direcció de Prestacions, a quin efecte es convoca un procés de selecció per proveir aquesta plaça en règim laboral.

La seva funció principal és:

Assessorar a la CASS en els aspectes tècnics i pràctics en el seu àmbit, controlar les sol·licituds de prestacions odonto-estomatològiques, control de la sinistralitat, codificació de patologies, gestionar autoritzacions, vetllar per la correcta aplicació de la nomenclatura vigent, vetllar pel bon funcionament del conjunt de la pràctica assistencial i totes aquelles taques que li siguin encomanades.

Els requisits necessaris per optar al procés de selecció són:

- Títol universitari oficial de grau/llicenciat/da en Odontologia o equivalent o bé títol de metge/essa especialista amb l'especialitat de Estomatologia o en Cirurgia Oral i Maxil·lofacial
- Nacionalitat preferentment andorrana.

Es valorarà:

- Coneixements i experiència contrastada amb peritatge odontològic.
- Es valorarà experiència professional en funcions de control odontològic en el marc de sistemes de seguretat social pública o en l'àmbit de les assegurances.
- Coneixements en el sistema de seguretat social andorrà.
- Coneixements de català equivalents a diploma de nivell B.
- Coneixements d'altres idiomes, principalment de Castellà, Francès, o Anglès.
- Coneixements d'usuari d'eines ofimàtiques.
- Persona amb capacitat de treball en equip, capacitat d'autoaprenentatge, organitzada, metòdica, rigurosa, responsable, habilitats comunicatives i relacionals, capacitat d'anàlisi i iniciativa.

Condicions laborals de l'oferta:

- Contracte indefinit
- Incorporació immediata
- Dedicació a jornada completa
- Període de prova: 2 mesos

Les persones interessades han de presentar una sol·licitud fent referència explícita a la plaça sol·licitada a la Caixa Andorrana de Seguretat Social, 5è pis, a l'Àrea de Gestions de Persones, C/ Joan Maragall, 3, d'Andorra la Vella, abans de les 14.00 hores del dia 7 de desembre de 2020, acompanyada dels documents que es relacionen a continuació:

- Fotografia recent.
- Fotocòpia del passaport andorrà o document oficial d'identitat.



- Currículum en el qual s'especifiquin les seves dades personals, la formació acadèmica i les seves capacitats en relació al coneixement d'idiomes i eines informàtiques. Cal fer menció expressa dels llocs de treball ocupats amb anterioritat.
- Documents acreditatius de la titulació requerida en la convocatòria. S'haurà de portar còpia compulsada. Si s'escau la CASS pot requerir que aquesta informació sigui reconeguda pel Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior.
- Carta manuscrita exposant la motivació envers el lloc de treball.
- Certificat d'antecedents penals original.
- Certificat mèdic oficial d'Andorra original.
- Declaració jurada de:
 - No haver estat acomiadat/da de forma ferma de cap administració andorrana o del país on hagi desenvolupat la seva tasca professional com a conseqüència d'un expedient administratiu.
 - No haver estat incapacitat/da civilment.
 - No tenir deutes envers els organismes oficials andorrans.
 - No estar pendent de causa civil o penal relacionada amb l'exercici professional.
- Les bases de la convocatòria degudament signades a totes les pàgines, per l'interessat/da.

Per sol·licitar les bases de la convocatòria i/o qualsevol informació o aclariment complementaris, les persones interessades poden contactar a l'adreça electrònica rrhh@cass.ad (Àrea de Gestió de Persones).

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 29 de setembre del 2020

Albert Font Massip
President del Consell d'Administració