

Reglament d'Aplicació n. 1

El personal de la CASS

Vist el Reglament General.

Vist el Reglament Administratiu i, en particular, els seus articles del 13 al 20.

MODIFICAT



veure BOPA núm. 4, any 1998

"Llei reguladora de la gestió i l'organització administrativa de la Caixa Andorrana de la Seguretat Social." Annex pàg. 152.

Article 1. L'estatut del personal de la Caixa de Seguretat Social Andorrana es regirà com segueix:

Article 2. El personal subaltern serà admès per concurs, l'anunciat del qual es farà amb un mes d'anticipació, al menys a cada una de les set Parròquies.

Podran participar al dit concurs les persones d'ambdós sexes, de nacionalitat andorrana, majors de 21 anys, que estiguin en possessió d'un diploma de Secretariat o bé que puguin exhibir documents justificatius d'haver cursat els estudis equivalents. Podrà ésser també exigida la pràctica de la mecanografia.

El concurs serà organitzat pel Director de la Caixa sota el control del Consell d'Administració. Per primera vegada, serà la Junta de Qüestions Socials que presidirà els exàmens d'admissió. Constarà com a mínim, d'un examen de redacció d'una carta o d'un informe, i d'una conversació amb una persona competent, sobre temes de legislació de la Seguretat Social Andorrana i sobre coneixement dels idiomes català, francès i espanyol.

Article 3. Els candidats que resultin admesos després del concurs seran nomenats provisionalment per sis mesos; després d'aquest període de prova, si els resultats són satisfactoris, el nomenament serà efectiu. Durant tot el període de prova, el Director de la Caixa, sota el control del Consell d'Administració, podrà prescindir dels serveis de l'empleat, avisant-lo amb 8 dies d'anticipació.

Article 4. El nomenament efectiu, que serà notificat per carta a l'interessat, obligarà aquest a sotmetre's a les disposicions del present Reglament.



Article 5. Els salaris dels empleats de la Caixa es calcularan amb proporció d'una base fixada pel Consell d'Administració.

Si el salari mitjà percebut pels assalariats treballant a les Valls, segons el procediment previst en el Reglament Financer, article 4, i en el Reglament d'aplicació núm.5, varia de més d'un 10%, els salaris del personal es modificaran d'acord amb les variacions corresponents, segons acord del Consell d'Administració.

L'escala de remuneracions s'estableix així:

- empleat a prova (els 3 primers mesos): base x 0'5
- empleat titular encarregat de fitxers i arxius: base x 0'75
- empleats titulars: base x 0'9
 base x 1'-
 base x 1'1
 base x 1'2
 base x 1'3
 base x 1'4
 base x 1'5
 base x 1'6,
 segons qualificació.

El salari del Director i del Caixer Comptable seran fixats pel Consell d'Administració.

Al final de cada exercici, el Director farà una puntuació professional per a cada empleat, prenent com a base 10 punts pels següents conceptes: puntualitat, assiduitat, eficàcia professional, conducta, relació social.

Aquestes puntuacions hauran d'ésser presentades al Consell d'Administració per la seva aprovació i podran tenir com a conseqüència un augment del salari únicament per la durada de l'any següent, del 3% si la nota és 7, 4% si la nota és 8, 5% si la nota és 9.

Article 6. El salari individual s'augmentarà en un 5% cada tres anys, sense que al total dels augments arribi a excedir el 50% de la tarifa de base d'aquell moment, afectada pel coeficient al càrrec.

Article 7. El Director de la Caixa tindrà la facultat d'amonestar els empleats, en casos de falta d'assistència repetida, o per mancaments greus en el treball o per causa d'indisciplina manifesta.

SENSE VIGOR

L'amonestació podrà repetir-se una sola vegada.

En cas de reincidència després del segon advertiment, el Director podrà proposar al Consell d'Administració la conveniència d'acomiadar l'empleat infractor, sense que li sigui atribuïda cap indemnització.

Article 8. Les condicions de treball seran similars a les que regeixen pels funcionaris de la Casa de la Vall, especialment pel que fa referència als horaris diari i setmanal i a les vacances anyals.

Article 9. Les condicions de cessació definitiva de l'activitat per raó d'invalidesa o de vellesa es regularan d'acord amb les disposicions generals del Règim de Seguretat Social.

