caixa andorrana seguretat social

GUIA PRÀCTICA

PER A PERSONES QUE TREBALLEN PER COMPTE PROPI

Què heu de saber, què heu de fer i com ho heu de fer



CASS-GUI-0001/2026

EDICIÓ 2026

Document informatiu sense validesa jurídica. Per a finalitats jurídiques, cal consultar els textos publicats al BOPA.



cass_andorra



CassAndorra



CassAndorra

ÍNDEX

Com fer servir aquesta guia

Aquesta guia recull, de manera breu, el que necessiteu per complir les vostres obligacions amb la CASS i exercir els vostres drets. Cada bloc segueix el mateix esquema: **què heu de saber, què heu de fer i com ho heu de fer** (formulari, termini i on es fa el tràmit). El bloc 2 inclou el pas a pas per declarar la base de cotització a l'Àrea Privada del portal web de la CASS.

1	**Comenceu l'activitat** Afiliació, alta i primera base de cotització	4
<35	**Menors de 35 anys** Règim especial dels 24 primers mesos	8
2	**Declareu la base de cotització** Tipus de declaració i pas a pas a l'Àrea Privada	10
3	**Pagueu les quotes** Import, domiciliació i reduccions	30
4	**Si no pagueu a temps** Recàrrecs, deute i ajornament	34
5	**Canvis i baixa** Variacions de dades i cessament	38
6	**Prestacions** Què us cobreix i com es demana	42
7	**Si no hi esteu d'acord** Al·legacions, recursos i terminis	46
8	**Calendari, formularis i contacte** Tot a cop d'ull	50

CASS-GUI-0001/2026

1

Comenceu l'activitat

Afiliació, alta i primera base de cotització



QUÈ HEU DE SABER

- Per treballar per compte propi heu d'estar **afiliat/ada** a la CASS (es fa un sol cop a la vida) i **donar-vos d'alta** en aquest règim. Són dos tràmits diferents, encara que es poden fer alhora.

- L'alta marca l'inici de l'obligació de cotitzar i de la vostra cobertura.

- Si obriu un comerç, la data d'alta és la data d'inscripció al Registre de Comerç. Si l'obriu amb un tràmit simplificat, heu d'indicar la **data real d'inici de l'activitat** al formulari CASS-0055.

- Si sou administrador d'una societat de nova constitució, l'obligació de cotitzar comença **30 dies naturals** després d'inscriure-la al Registre de Societats. Si la societat no és de nova constitució, comença a la data de registre del càrrec d'administrador.

- Durant els **12 primers mesos des de l'inici de l'activitat** podeu cotitzar amb la base reduïda del 25 % del SGMM[1]. Si us doneu d'alta per primer cop com a administrador d'una societat que no és de nova constitució, no es considera inici d'activitat i no s'aplica aquesta reducció.

- **La base del 25 % no arriba al SMO**[2]. Si no teniu cobertura per un altre col·lectiu, l'heu de complementar fins al SMO (art. 99). Per tenir dret a la cobertura de la branca general és obligatori complir el requisit del SMO.

- Si teniu menys de 35 anys, podeu acollir-vos a un règim especial durant els 24 primers mesos d'activitat (vegeu l'apartat següent).

---

[1] SGMM: salari global mensual mitjà de l'any anterior; és la xifra de referència per calcular la vostra base de cotització.

[2] SMO: salari mínim oficial.

QUÈ HEU DE FER

1 En cas de ser titular de negoci o administrador de societats, inscriviu l'empresa a la CASS. Cal tenir l'empresa matriculada per poder donar-vos d'alta com a compte propi.

2 Demaneu l'afiliació (si encara no ho esteu) i l'alta abans de començar o, a tot tardar, dins dels **3 primers dies**.

3 Si us convé, sol·liciteu la base reduïda del 25 % per inici d'activitat **dins dels 30 dies naturals** següents a l'inici de l'obligació de cotitzar: així s'aplica des de l'inici de l'activitat. Si la demaneu més tard, només s'aplica des de la data de presentació de la sol·licitud. Recordeu que aquesta base és inferior al SMO.

4 Si cotitzeu per una base inferior al SMO i no teniu cobertura com a persona assegurada directa per un altre col·lectiu, **sol·liciteu el complement de cotització fins al SMO** (art. 99). Sense aquest complement, no tindreu dret a les prestacions (prestacions de reemborsament, baixes, maternitat, paternitat…).

COM HO HEU DE FER

Tràmit	Formulari	Com i on
Inscripció de l'empresa	**CASS-0079**	Àrea de Control Administratiu
Afiliació i alta	**CASS-0055**	Àrea de Control Administratiu
Base del 25 % per inici o represa	**CASS-0178**	Àrea de Control Administratiu. No es pot fer pel portal
Complement de base (art. 99)[3]	**CASS-0187**	Àrea de Control Administratiu
Autoritzar una altra persona perquè faci tràmits en nom vostre	**CASS-0007**	Signat per la persona que autoritza i per la persona autoritzada

On es presenten els formularis

Presencialment, amb cita prèvia i signatura manuscrita, o per correu electrònic amb signatura digital, a l'àrea i adreça que indica el peu de cada sol·licitud (vegeu el bloc 8).

[3] Consulteu la fitxa informativa «Complementar la base de cotització mensual d'una persona que realitza una activitat per compte propi» a www.cass.ad/arxiu-grafic/fitxes-informatives.

<35 Règim especial per a menors de 35 anys

Els 24 primers mesos d'activitat (art. 223 quinquies de la Llei 17/2008)

QUÈ HEU DE SABER

- És un règim **voluntari** per a les persones titulars d'una activitat per compte propi (comerç, professió titulada, explotació agrícola, artistes) que tenen **menys de 35 anys** i són dins dels **24 primers mesos** d'activitat.

- La base de cotització és el **55 % del SMO**.

- Durant els 12 primers mesos només cotitzeu a la branca general. A partir del 13è mes, cotitzeu a la branca general i a la de jubilació.

- **La cobertura és limitada:** dona dret a les prestacions de reemborsament de l'assistència sanitària, llevat del reemborsament fins al 100 % per recursos econòmics insuficients. Els períodes cotitzats en aquest règim no compten per a les prestacions econòmiques (baixes, maternitat, paternitat...) ni generen dret a pensió de reversió.

- No podeu tenir persones assegurades indirectes a càrrec vostre.

- Si també treballeu com a assalariat amb un salari inferior al SMO, heu de cotitzar al règim general, però no podeu demanar el complement de l'article 99.

- Per tenir dret als reemborsaments heu d'estar al corrent de pagament.

QUÈ HEU DE FER

1 Sol·liciteu l'afiliació i l'alta en aquest règim i acrediteu que compliu els requisits.

2 Comuniqueu a la CASS quan deixeu de complir-los o quan cesseu l'activitat, per donar-vos de baixa.

3 Quan acabin els 24 mesos, passeu al règim general de les persones que treballen per compte propi: declareu la vostra base de cotització (vegeu el bloc 2).

COM HO HEU DE FER

Tràmit	Formulari	Com i on
Afiliació i alta en el règim especial	**CASS-0161**	Àrea de Control Administratiu

2

Declareu la base de cotització

Cada any, a partir de les dades econòmiques de l'any anterior



QUÈ HEU DE SABER

- La base determina la quota que pagueu i també l'import de les vostres prestacions i de la futura pensió.

- La vostra base de cotització és un **percentatge del SGMM**[1] que depèn de la renda neta que vau obtenir l'any anterior. En alguns casos també es té en compte la xifra de negoci.

- Si no feu la declaració al gener, es manté la base que teníeu al desembre.

- La base és provisional: la CASS la pot regularitzar quan rep les dades fiscals definitives, amb recàrrecs i interessos si heu cotitzat de menys.

- Podeu sol·licitar una **base de cotització superior** a la que us correspon. A l'inici de l'activitat pot ser interessant: si trieu una base que arribi al SMO, no haureu de fer cada mes el complement de cotització (art. 99).

- Si vau sol·licitar la **base reduïda del 25 % per inici d'activitat** i presenteu una declaració de la base abans que acabin els 12 mesos, la nova base no s'aplica fins a l'endemà de la data en què acaba aquest període.

- Si vau sol·licitar la base reduïda per inici d'activitat i no presenteu cap declaració, quan acaben els 12 mesos el sistema aplica automàticament la base del **100 %**.

[1] SGMM: salari global mensual mitjà de l'any anterior; és la xifra de referència per calcular la vostra base de cotització.

Bases de cotització segons la vostra situació
(art. 101, Llei 11/2023)

Tipus	%	1 · Persona física	2 · Administrador	3-4 · Administrador i soci únic o amb familiars *Serveis professionals o empresarials*	3-4 · Administrador i soci únic o amb familiars *Altres serveis (activitats comercials)*
A	**25 %**	Renda neta < 6.000 € i assalariat amb SMO, o pensió de jubilació (CASS o país de conveni) o d'invalidesa de grup 1	Renda neta < 6.000 €	Renda neta < 6.000 € i Xifra de negoci < 300.000 €	Renda neta < 6.000 € i Xifra de negoci < 600.000 €
B	**50 % o SMO**	6.000 € ≤ Renda neta < 12.000 €	6.000 € ≤ Renda neta < 12.000 €	6.000 € ≤ Renda neta < 12.000 € i Xifra de negoci < 300.000 €	6.000 € ≤ Renda neta < 12.000 € i Xifra de negoci < 600.000 €
C	**62,5 % o SMO**	12.000 € ≤ Renda neta < 18.000 €	12.000 € ≤ Renda neta < 18.000 €	12.000 € ≤ Renda neta < 18.000 € i Xifra de negoci < 300.000 €	12.000 € ≤ Renda neta < 18.000 € i Xifra de negoci < 600.000 €
D	**75 % o SMO**	18.000 € ≤ Renda neta < 24.000 €	18.000 € ≤ Renda neta < 24.000 €	18.000 € ≤ Renda neta < 24.000 € i Xifra de negoci < 300.000 €	18.000 € ≤ Renda neta < 24.000 € i Xifra de negoci < 600.000 €
E	**100 %**	24.000 € ≤ Renda neta ≤ 40.000 €	24.000 € ≤ Renda neta ≤ 40.000 €	24.000 € ≤ Renda neta ≤ 40.000 € i 300.000 € < Xifra de negoci < 400.000 €	24.000 € ≤ Renda neta ≤ 40.000 € i 300.000 € < Xifra de negoci < 800.000 €
		Tots els casos que no s'ajustin, per dades econòmiques, a una base diferent de la del 100 %			
		Socis no administradors			

Tipus	%	1 · Persona física	2 · Administrador	3-4 · Administrador i soci únic o amb familiars *Serveis professionals o empresarials*	3-4 · Administrador i soci únic o amb familiars *Altres serveis (activitats comercials)*
F	**125 %**	40.000 € < Renda neta ≤ 50.000 €	40.000 € < Renda neta ≤ 50.000 €	40.000 € < Renda neta ≤ 50.000 € o bé Xifra de negoci > 400.000 €	40.000 € < Renda neta ≤ 50.000 € o bé Xifra de negoci > 800.000 €
G	**137,5 %**	Renda neta > 50.000 €	Renda neta > 50.000 €	Renda neta > 50.000 € o bé Xifra de negoci > 500.000 €	Renda neta > 50.000 € o bé Xifra de negoci > 900.000 €

Imports anuals. La xifra de negoci és la de la societat. Activitats comercials: les que consisteixen a lliurar béns sense haver-los transformat prèviament; totes les altres són serveis professionals o empresarials. «o SMO»: si la base calculada amb el 50 %, el 62,5 % o el 75 % del SGMM resulta inferior al SMO, la base de cotització és el SMO. Els grups 3 i 4 tenen els mateixos criteris: el 3 és el soci únic i el 4 és el soci amb familiars.

Com s'aplica la taula

- Busqueu la columna que correspon a la vostra situació i, dins d'aquesta, la fila en què encaixen la vostra renda neta i, si escau, la xifra de negoci de la societat. Si no compliu cap de les condicions, cotitzeu pel **100 %**.

- **Multiactivitat**: si teniu diverses activitats per compte propi, se sumen les rendes netes de totes les activitats de l'any anterior. Si administreu diverses societats com a soci únic o amb socis familiars (columna 3-4), també se sumen les seves xifres de negoci. Les societats en què només sou administrador no compten en aquesta suma.

- La base reduïda del 25 % per inici d'activitat només s'aplica si **totes** les activitats en compleixen els requisits.

- Si les activitats són de tipus diferents (per exemple, titular d'un comerç i administrador d'una societat), amb aquests totals es calcula la base que correspondria a cada tipus i s'aplica **la més alta**.

- N'hi ha prou que **una** de les activitats sigui de serveis professionals o empresarials perquè s'apliquin els seus límits, que són **els més baixos**.

- **Renda neta**: són les rendes netes de l'activitat, incloses les rendes del treball no sotmeses a cotització a la CASS declarades pel desenvolupament de la mateixa activitat.

- **Inici o represa de l'activitat**: durant els 12 primers mesos d'activitat, o els 12 mesos següents a la represa després d'una maternitat, paternitat o adopció, d'haver estat víctima de violència de gènere, o d'una baixa mèdica de 12 mesos (si teniu entre 30 i 50 anys), de 6 mesos (si en teniu menys de 30 o més de 50) o de 3 mesos (si teniu una discapacitat), podeu sol·licitar la base del 25 % (CASS-0178), sigui

quin sigui el nivell d'ingressos. Presenteu-la dins dels **30 dies naturals** següents a l'inici de l'obligació de cotitzar: així s'aplica des de l'inici o la represa de l'activitat. Si la presenteu més tard, només s'aplica des de la data de presentació. Aquest tràmit **no es pot fer pel portal**: cal presentar la sol·licitud a la CASS.

- La persona que **realitza una activitat per compte propi** pot acollir-se a una base de cotització superior a la que li pertocaria en aplicació de la taula anterior.

Tipus de declaració

Tipus	Quan	Dades econòmiques	Efectes
Ordinària	De l'1 al 31 de gener	Any anterior	S'aplica des de gener. Si no la presenteu, es manté la base de desembre.
Extraordinària	A partir del febrer. Només se'n pot fer **una**.	Any anterior	Fins al 31 de juliol: s'aplica des de gener, sense recàrrecs. A partir de l'agost: si la nova base és superior, s'aplica des de gener amb recàrrecs i interessos; si és inferior, des del mes de presentació.
Adaptativa	Abril, juliol o octubre	Any en curs	Si la renda neta (o la xifra de negoci) baixa un 25 % o més respecte al mateix període de l'any anterior. S'aplica des del mes de presentació, sense efecte retroactiu.
Regularització d'adaptativa	A partir del gener de l'any següent	Reals, de l'any de l'adaptativa	S'aplica als mesos en què l'adaptativa va fixar una base inferior. Al gener: sense recàrrecs ni interessos. Del febrer al 31 de juliol: interessos. Més tard: recàrrecs i interessos.

Important

Només es pot fer **una declaració extraordinària** a l'any.

No es pot fer una declaració adaptativa el mateix mes que una extraordinària. Una adaptativa només es pot modificar amb una altra declaració adaptativa posterior.

QUÈ HEU DE FER

1. **Declaració ordinària**: entre l'1 i el 31 de gener, amb les dades de l'any anterior.

2. **Declaració extraordinària**: si cal corregir la declaració ordinària, presenteu una declaració extraordinària fins al 31 de juliol i no tindrà recàrrecs.

3. **Declaració adaptativa**: si els vostres ingressos o la xifra de negoci de l'any en curs baixen un 25 % o més respecte al mateix període de l'any anterior, podeu presentar-la a l'abril, al juliol o a l'octubre.

4. **Regularització de l'adaptativa**: si vau fer una adaptativa i els ingressos reals de l'any van ser superiors, regularitzeu-la al gener de l'any següent per evitar interessos i recàrrecs.

COM HO HEU DE FER

Tràmit	Formulari	Com i on
Declaració de la base de cotització	—	Àrea Privada de www.cass.ad, amb el certificat electrònic del Govern (vegeu el pas a pas a les pàgines següents)
Autoritzar una gestoria o una altra persona	**CASS-0167**	La persona autoritzada fa la declaració amb el seu certificat electrònic
Delegació d'una empresa autoritzada en una persona física	**CASS-0166**	Quan l'autoritzada és una empresa
Revocació d'autorització	**CASS-0168**	Quan es vol revocar una autorització

Atenció

La declaració **no és efectiva** fins que no signeu digitalment el document al final del tràmit. Si no signeu el document i no finalitzeu el tràmit, aquest **es cancel·la automàticament**.

PAS A PAS

Declarar la base de cotització a l'Àrea Privada del portal web de la CASS

Abans de començar, tingueu a mà el **certificat electrònic del Govern** i les vostres dades econòmiques: la renda neta i, si escau, la xifra de negoci de l'any anterior (o de l'any en curs, si feu una declaració adaptativa).

Al llarg de tot el tràmit podeu tornar enrere amb el botó **Anterior** i corregir la informació. **No valideu el tràmit** si alguna dada no és definitiva i correcta.

1 Entreu a l'Àrea Privada

Accediu a **www.cass.ad** › **Àrea Privada** i identifiqueu-vos amb el certificat electrònic del Govern.

Si fa el tràmit una gestoria o una altra persona autoritzada (CASS-0167 o CASS-0166), entrarà amb el seu propi certificat.

2 Trieu el perfil de compte propi

A la part superior dreta, desplegueu **Empresa / Patró domèstic / Compte propi**, obriu **Compte propi** i seleccioneu el vostre nom com a persona física (no el de l'empresa, si n'hi ha).



Apartat «Empresa / Patró domèstic / Compte propi» de l'Àrea Privada.

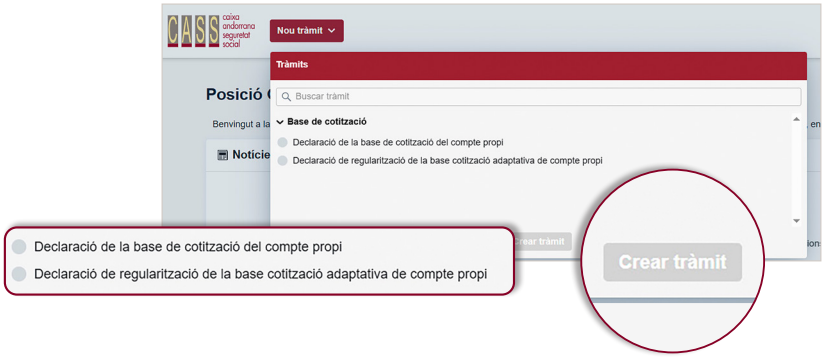
3 Creeu el tràmit

Premeu **Nou tràmit** i, dins de **Base de cotització**, marqueu el tràmit que us correspon:

- **Declaració de la base de cotització del compte propi**: per a la declaració ordinària, extraordinària o adaptativa.

- **Declaració de regularització de la base cotització adaptativa de compte propi**: només si heu de regularitzar una declaració adaptativa de l'any anterior.

Premeu **Crear tràmit**.



Menú «Nou tràmit» amb els dos tràmits de base de cotització.

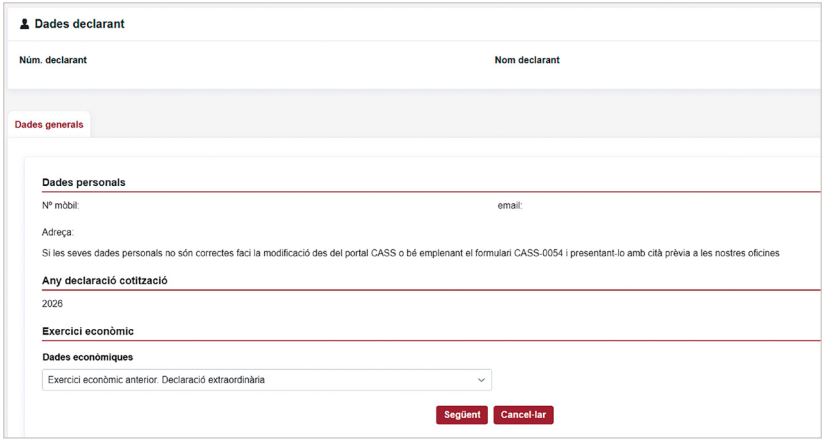
4 Reviseu les vostres dades i trieu l'exercici econòmic

A la pestanya **Dades generals**, comproveu el mòbil, el correu i l'adreça. Si no són correctes, comuniqueu-ho a la CASS amb el formulari CASS-0055.

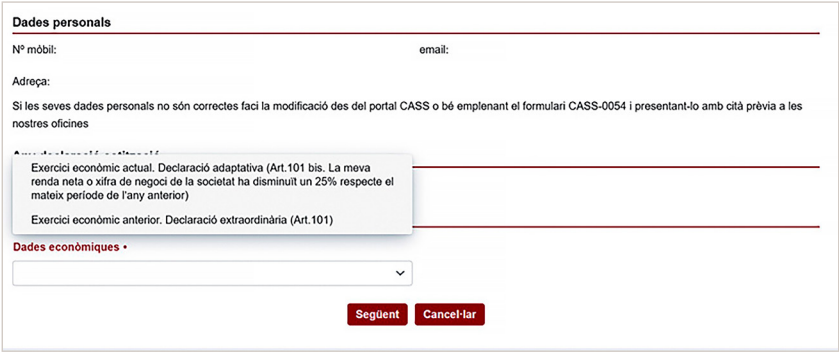
A **Dades econòmiques**, trieu:

- **Exercici econòmic anterior**: declaració ordinària o extraordinària (declareu les dades de l'any anterior).
- **Exercici econòmic actual**: declaració adaptativa (declareu les dades de l'any en curs).

Premeu **Següent**.



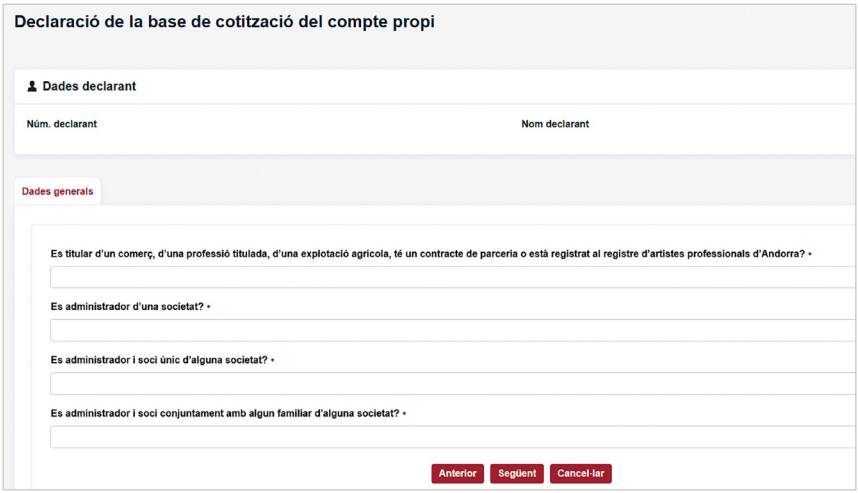
Dades personals, any i exercici econòmic.



Opcions del desplegable «Dades econòmiques».

5 Indiqueu la vostra situació

Responeu a les preguntes sobre la vostra activitat: si sou titular d'un comerç, d'una professió titulada, d'una explotació agrícola o d'un contracte de parceria, o si consta al Registre d'artistes professionals; si sou administrador d'una societat, administrador i soci únic, o administrador i soci amb familiars; si sou soci no administrador amb activitat efectiva; i si sou familiar d'una persona de compte propi (amb el seu número de la CASS).



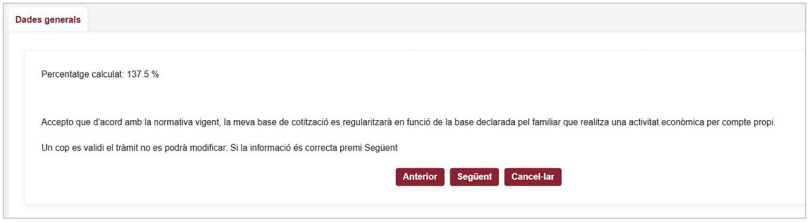
Preguntes sobre la tipologia de l'activitat.



Soci no administrador i familiar d'una persona de compte propi.

Si sou familiar col·laborador

Trieu l'opció que correspon al vostre familiar. El sistema us mostra el percentatge calculat i heu d'acceptar que la vostra base es regularitzarà en funció de la base que declari el familiar.

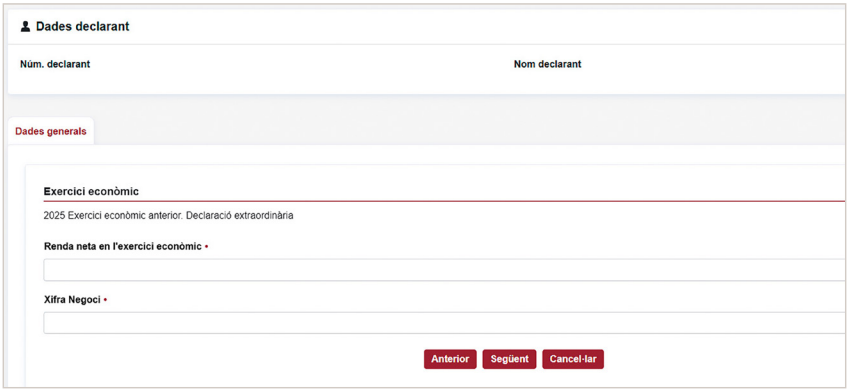


Exemple: percentatge calculat per a un familiar col·laborador.

6 Declareu la renda neta i, si escau, la xifra de negoci

Trieu el tram que correspon a la vostra **renda neta** de l'exercici i, si el sistema us ho demana, el de la **xifra de negoci**.

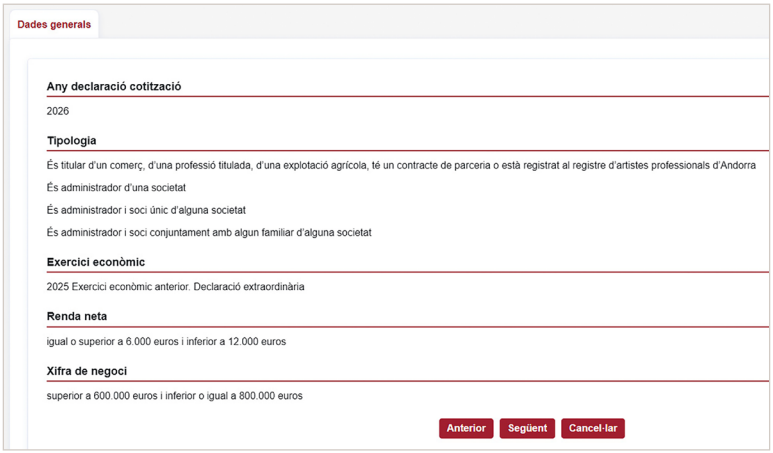
Premeu **Següent**.



Selecció dels trams de renda neta i xifra de negoci.

7 Reviseu el resum

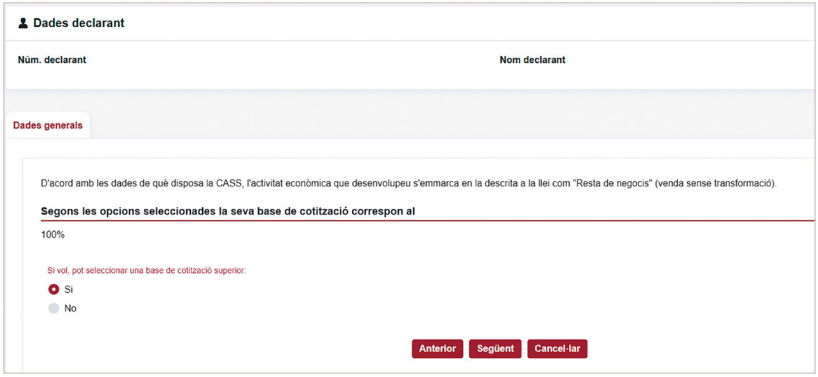
Comproveu l'any, la tipologia, l'exercici, la renda neta i la xifra de negoci. Si alguna dada no és correcta, premeu **Anterior** per corregir-la.



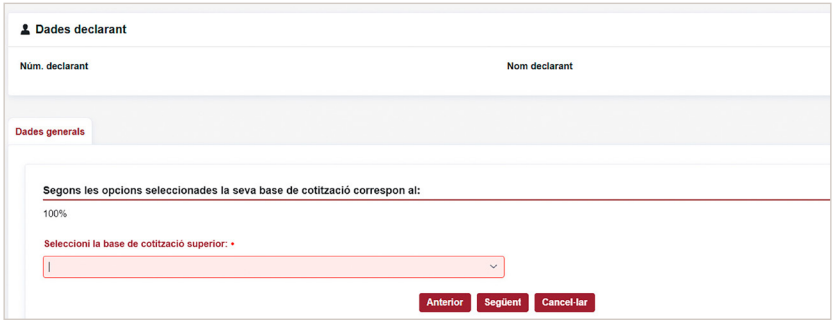
Resum de les dades declarades.

8 Comproveu la base i, si voleu, trieu-ne una de superior

El sistema us indica el percentatge que us correspon segons les dades declarades. Si voleu cotitzar per una base més alta (per exemple, per millorar les prestacions o la futura pensió), marqueu **Sí** i trieu el percentatge al desplegable.



Percentatge resultant i opció de base superior.



Selecció d'una base de cotització superior.

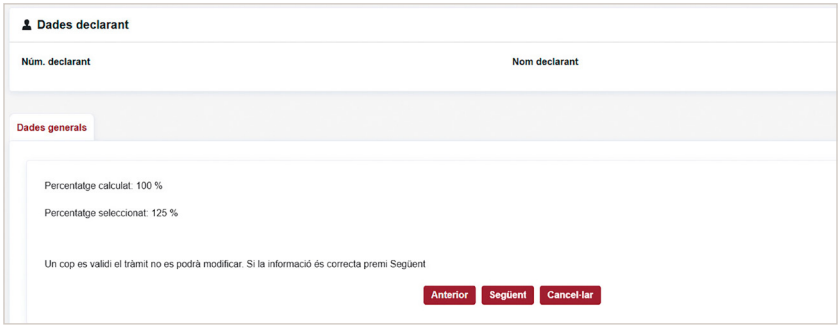
Si feu una declaració adaptativa

Si no compliu els requisits per adaptar la base, el sistema us informa que la base que us correspon no es pot modificar en aplicació de la Llei 11/2023.



9 Valideu el tràmit

Reviseu el **percentatge calculat** i, si n'heu triat un altre, el **percentatge seleccionat**. Premeu **Següent**: un cop validat, **el tràmit no es pot modificar**. Si alguna dada no és correcta o definitiva, no el valideu: torneu enrere amb **Anterior** i corregiu-la.



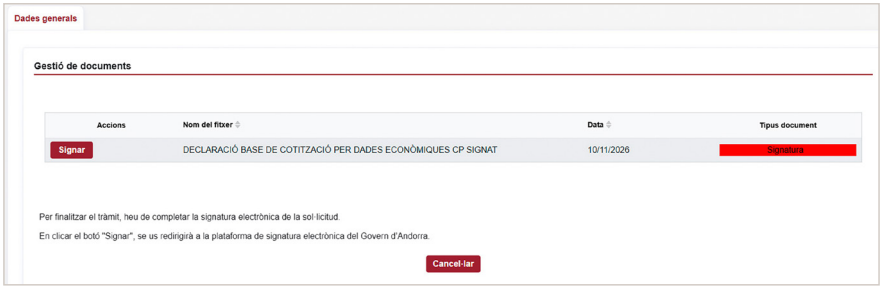
Confirmació del percentatge abans de validar.

10 Signeu la declaració

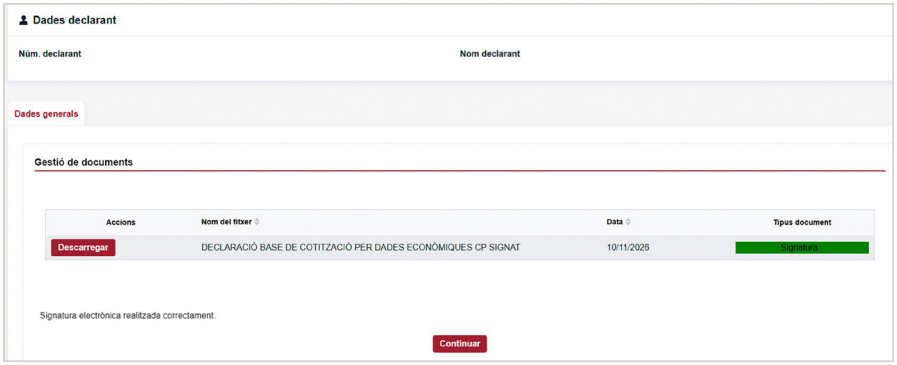
Premeu la icona de signatura de la columna Accions:
se us adreçarà a la plataforma de signatura electrònica del Govern d'Andorra.

Atenció

La declaració **no és efectiva** fins que no signeu digitalment el document al final del tràmit. Si no signeu el document i no finalitzeu el tràmit, aquest **es cancel·la automàticament**.



Avís per completar la signatura electrònica.



3

Pagueu les quotes

Import, domiciliació i reducció per conciliació



QUÈ HEU DE SABER

- La quota mensual és el **22 % de la vostra base**: 10 % de branca general i 12 % de branca de jubilació.

- **Règim especial per a menors de 35 anys**: s'aplica durant els **24 primers mesos d'activitat**, comptats des de l'inici de l'activitat i no des de la sol·licitud. Els 12 primers mesos pagueu el 10 % (només branca general) i, del mes 13 al 24, el 22 %. Si el sol·liciteu, per exemple, cinc mesos després de començar, només us en podreu beneficiar els 19 mesos restants: els cinc primers no es recuperen.

- Es cobra per càrrec al vostre compte bancari **entre el dia 10 i el 15 de cada mes**, a mes vençut.

- Si el banc retorna el càrrec i no la pagueu dins del termini, la quota es considera impagada i genera recàrrecs.

- **Reducció per conciliació**: si teniu a càrrec fills de fins a 12 anys, o un familiar fins al segon grau amb dependència de grau 3 o superior o amb discapacitat greu o molt greu, i contracteu una nova persona assalariada (com a mínim a mitja jornada), podeu reduir la quota durant un màxim de 12 mesos. Cal portar 24 mesos d'alta i no tenir deutes amb la CASS.

QUÈ HEU DE FER

1. Assegureu-vos de disposar de saldo al compte corrent els dies de càrrec.

2. Si canvieu de compte bancari, comuniqueu-ho amb antelació a la data del càrrec. Ho podeu fer directament a l'Àrea Privada del portal web de la CASS.

COM HO HEU DE FER

Tràmit	Formulari	Com i on
Canvi de compte bancari	—	Directament, a l'Àrea Privada del portal web de la CASS, amb el certificat electrònic del Govern, sense presentar cap sol·licitud. També amb el formulari **CASS-0055**
Reducció per conciliació	**CASS-0219**	Amb la documentació que acrediti els requisits. S'aplica des de la sol·licitud

Reducció de la quota per conciliació, segons la base i la jornada de la persona contractada

Base	Jornada completa	Mitja jornada
100 %, 125 % o 137,5 % del SGMM	50 %	25 %
25 %, 50 %, 62,5 % o 75 % del SGMM	100 %	50 %

4

Si no pagueu a temps

Recàrrecs, deute i ajornament



QUÈ HEU DE SABER

- Els pagaments fora de termini tenen recàrrecs: **5 %** durant el primer mes, **10 %** a partir del segon mes i fins als 6 mesos i **20 %** a partir dels 6 mesos.

- Si demaneu l'ajornament o el fraccionament dins del mes següent al venciment del termini de pagament i la CASS l'aprova, el recàrrec és només del **5 %**, sempre que compliu les condicions acordades.

- Acabat el període voluntari, s'inicia el procediment executiu de recaptació i s'hi afegeix un interès de demora.

- **L'impagament de les quotes us pot deixar sense cobertura** de la CASS, llevat que cotitzeu en un altre règim que us la doni.

Compromís de pagament

Signar un compromís de pagament (ajornament o fraccionament) té els mateixos efectes que pagar la quota, sempre que el compliu. Aquesta equiparació **no és automàtica**: si us quedeu sense cobertura, contacteu amb l'Àrea de Gestió del Deute.

QUÈ HEU DE FER

1 Pagueu com més aviat millor. Si heu actuat de bona fe, sense negligència greu i **sense reincidència**, el recàrrec es pot reduir un 50 % si pagueu abans que la CASS us ho reclami, o un 30 % si pagueu dins dels 10 dies següents al requeriment. Hi ha reincidència si en els dos anys anteriors ja us han imposat, amb resolució ferma, un recàrrec per pagament fora de termini.

2 Si no podeu pagar tot el deute, demaneu un ajornament o fraccionament. Ha d'incloure tot el deute pendent, amb recàrrecs i interessos.

3 Compliu els terminis acordats i no genereu deute nou: si no, la CASS pot reclamar-vos tot el deute.

COM HO HEU DE FER

Tràmit	Formulari	Com i on
Reducció d'un recàrrec	**CASS-0023**	Sol·licitud per la reducció d'un recàrrec
Ajornament o fraccionament [1]	**CASS-0094**	Amb cita prèvia a l'Àrea de Gestió del Deute, o per correu a gestiodeldeute@cass.ad, amb la documentació que justifiqui la vostra situació

[1] Consulteu la fitxa informativa sobre l'ajornament o fraccionament del pagament de deutes i la guia informativa sobre el pagament de deutes a www.cass.ad/arxiu-grafic/fitxes-informatives.

5

Canvis i baixa

Variacions de dades i cessament de l'activitat



QUÈ HEU DE SABER

- Heu de comunicar qualsevol canvi que afecti la vostra situació (activitat, dades personals, situació de cotització) dins dels **3 primers dies**.
- Només deixeu de cotitzar quan tramiteu la baixa. Que l'activitat no generi ingressos no us eximeix de cotitzar.
- El cessament ha de ser real i constar als registres del Govern.
- Si la CASS detecta situacions no comunicades, pot modificar d'ofici la vostra alta o la vostra baixa, mitjançant un expedient, o regularitzar la vostra base.
- **Mantingueu actualitzades les vostres dades de contacte** (adreça, telèfon i correu electrònic). Si la CASS no us pot localitzar quan us ha de notificar un expedient, la notificació es publica al **BOPA**.

QUÈ HEU DE FER

1. Comuniqueu les variacions dins dels 3 primers dies.
2. Quan deixeu l'activitat, tramiteu la baixa dins dels 3 primers dies i aporteu la documentació que acrediti el cessament.
3. Conserveu la documentació de la vostra activitat i responeu dins de termini qualsevol requeriment de la CASS.

COM HO HEU DE FER

Tràmit	Formulari	Com i on
Baixa de l'activitat	**CASS-0055**	Àrea de Control Administratiu
Variacions de dades	**CASS-0055**	Àrea de Control Administratiu

6

Prestacions

Què us cobreix el sistema i com ho demaneu



QUÈ HEU DE SABER

- Per tenir dret a les prestacions heu d'estar donat d'alta, al corrent de pagament i complir els requisits de cada prestació.

- Les prestacions econòmiques es calculen sobre la vostra base de cotització: com més baixa és la base, més baixa és la prestació.

- Per a les prestacions de la branca general, la vostra base ha de ser com a mínim el SMO. Si és inferior, cal complementar-la (CASS-0187), llevat que ja tingueu cobertura per un altre col·lectiu.

Prestació	Què heu de saber	Com es demana
Baixa mèdica (incapacitat temporal)	Malaltia comuna o accident no laboral: cal haver cotitzat 90 dies en els 6 mesos anteriors o 180 dies en els 24 mesos anteriors; cobreu a partir del 4t dia, el 53 % fins al dia 30 i el 66 % després. Accident laboral o malaltia professional: sense període mínim de cotització; des del 1r dia, el 66 % i a partir del dia 31, el 70 %. En tots dos casos, a partir del dia 540, el 60 %. Durada màxima de 12 mesos, prorrogables.	Certificat mèdic (prescripció de la baixa mèdica) i declaració d'activitat **CASS-0090**
Maternitat	100 % de la base de càlcul. Cal portar 6 mesos d'alta i haver cotitzat 3 dels 6 mesos anteriors al part i suspendre l'activitat. Podeu demanar la suspensió parcial (cobreu el 50 % i pagueu la quota proporcionalment).	Període obligatori: document del ginecòleg. Període opcional: **CASS-0136B**. Cessió: **CASS-0136**. Declaració d'activitat: **CASS-0090**
Paternitat o parella que hagi reconegut legalment l'infant	Mateixos requisits i condicions que la maternitat.	**CASS-0049B** dins de les 48 h següents a l'inici. Ampliació 2026: **CASS-0049C**. Declaració d'activitat: **CASS-0090**
Adopció o acolliment	Mateixos requisits i condicions que la maternitat.	**CASS-0233A**. Declaració d'activitat: **CASS-0090**
Jubilació	Ordinària: 65 anys i 180 mensualitats cotitzades. Anticipada: des dels 61 anys amb més de 480 mensualitats (–7 % per any que falti). Si sou titular de l'activitat o soci o administrador únic, podeu mantenir l'activitat si contracteu una nova persona (reducció addicional del 50 % amb mitja jornada o del 20 % amb jornada completa).	**CASS-0081**

Prestació	Què heu de saber	Com es demana
Invalidesa	Per malaltia comuna, reducció d'almenys el 60 % de la capacitat de guany i un mínim de cotització segons l'edat. Compatible amb l'activitat, amb límits.	**CASS-0092**. Valoració mèdica de la CASS
Supervivència	Capital per defunció, pensió de viduïtat i d'orfenesa per als vostres familiars.	Les demanen els familiars. Capital per defunció: **CASS-0078**. Viduïtat: **CASS-0026**. Orfenesa: **CASS-0093**, **CASS-0093bis**, **CASS-0232** i **CASS-0095**

Més informació:
consulteu els requisits i la documentació de cada prestació a www.cass.ad.

7

Si no hi esteu d'acord

Al·legacions i recursos contra les decisions de la CASS



QUÈ HEU DE SABER

- Abans que la CASS resolgui un expedient, podeu presentar **al·legacions** i aportar proves en el termini de **10 dies hàbils** des de la notificació de l'obertura de l'expedient. Podeu demanar una pròrroga, que no pot superar la meitat del termini.

- Podeu presentar un **recurs administratiu** contra una decisió de la CASS en el termini d'**un mes** des que us la notifiquen.

- Presentar un recurs no atura automàticament l'aplicació de la decisió.

- Si la CASS no us respon en dos mesos, s'entén que el recurs s'ha desestimat (silenci administratiu).

- Després, podeu acudir a la Batllia (via contenciosa): dos mesos des de la notificació de la resolució del recurs, o sis mesos des que el recurs s'entén desestimat per silenci administratiu.

QUÈ HEU DE FER

1. Llegiu les notificacions de la CASS tan aviat com les rebeu.
2. Presenteu les al·legacions o el recurs dins del termini, amb els motius i la documentació que els justifiquin.

COM HO HEU DE FER

Tràmit	Formulari	Com i on
Al·legacions en un expedient	**CASS-0077**	Dins dels 10 dies hàbils. No és un recurs
Recurs d'una persona física	**CASS-0037a**	Recurs administratiu. Persona física
Recurs d'una persona jurídica	**CASS-0037b**	Per exemple, una societat de la qual sou administrador

8

Calendari, formularis i contacte

Tot el que necessiteu a cop d'ull



Calendari anual

Quan	Què heu de fer
Cada mes, del dia 10 al 15	Càrrec de la quota al compte bancari. Comproveu que hi teniu saldo.
De l'1 al 31 de gener	Declaració ordinària de la base, amb les dades de l'any anterior. Regularització de l'adaptativa de l'any anterior, sense recàrrecs ni interessos.
Fins al 31 de juliol	Declaració extraordinària sense recàrrecs, si cal corregir la declaració ordinària.
Abril, juliol i octubre	Declaració adaptativa, si els vostres ingressos o la xifra de negoci han baixat un 25 % o més respecte al mateix període de l'any anterior.
Sempre: 3 dies	Alta, variacions de dades i baixa.
Sempre: 10 dies hàbils	Al·legacions des de la notificació de l'obertura d'un expedient.
Sempre: 1 mes	Recurs administratiu des de la notificació d'una decisió.

Formularis més habituals

CASS-0055	Afiliació i baixa (també alta, variacions de dades i canvi de compte)
CASS-0178	Base del 25 % per inici o represa
CASS-0161	Règim especial per a menors de 35 anys
CASS-0187	Complement de base (art. 99)
CASS-0079	Inscripció de l'empresa
CASS-0007	Autorització a una tercera persona per fer tràmits
CASS-0167	Autorització per fer tràmits pel portal web
CASS-0166	Delegació d'una empresa en una persona física
CASS-0219	Reducció de quota per conciliació
CASS-0023	Reducció d'un recàrrec
CASS-0094	Ajornament o fraccionament del deute
CASS-0090	Declaració d'activitat (baixa mèdica)
CASS-0136 / 0136B	Maternitat: cessió i període opcional
CASS-0049B	Paternitat
CASS-0233A	Adopció o acolliment
CASS-0081	Jubilació

CASS-0092	Invalidesa
CASS-0078	Capital per defunció
CASS-0026	Viduïtat
CASS-0093 / 0093bis / 0232 / 0095	Orfenesa
CASS-0077	Al·legacions
CASS-0037a/b	Recurs administratiu

Descarregueu sempre la versió vigent dels formularis a www.cass.ad/formularis.

Com es presenten els formularis

Llevat que s'indiqui una altra via, podeu presentar els formularis de dues maneres: presencialment, amb cita prèvia i signatura manuscrita, o per correu electrònic, amb signatura digital. L'àrea i l'adreça on els heu de presentar s'indiquen al peu de cada formulari.

Cada formulari requereix la documentació adjunta corresponent, que s'especifica en el mateix formulari.

Les declaracions de la base de cotització es fan a l'Àrea Privada (bloc 2) i els ajornaments del deute, amb l'Àrea de Gestió del Deute (bloc 4).

On ens podeu trobar

Àrea de Control Administratiu
C/ Joan Maragall 3, 2a planta
AD500 Andorra la Vella

Horari

De dilluns a dijous, de les 8:00 h a les 16:30 h
Divendres, de les 8:00 h a les 14:45 h

Contacte

Telèfon: 870 870
Correu: comptepropi@cass.ad
Web i Àrea Privada: www.cass.ad
Cita prèvia: www.cass.ad/no-faci-cues

Molts tràmits els podeu fer a l'Àrea Privada del portal web de la CASS amb el certificat electrònic del Govern.



CASS caixa andorrana seguretat social

C/ Joan Maragall 3, 2a planta · AD500 Andorra la Vella
Telèfon 870 870 · cau@cass.ad
www.cass.ad

Aquesta guia té caràcter informatiu i no té validesa jurídica. Els imports, percentatges i terminis són els vigents en la data d'edició i poden variar. Per a la informació completa, consulteu la normativa publicada al BOPA.