

COM SOL·LICITAR CITA PRÈVIA

Per realitzar tràmits presencials a les oficines de la CASS s'ha de demanar cita prèvia.

A www.cass.ad

Selecioneu l'apartat de **cita prèvia**.



Selecioneu
el tràmit, el dia i
l'hora i introduïu
les dades personals.



Amb l'APP cita prèvia CASS

- 1 Descarregueu l'app.
- 2 Introduïu les vostres **dades personals**.
- 3 Demaneu la vostra cita seleccionant el servei, la data i l'hora.
- 4 Visualitzeu i/o elimineu les vostres cites programades.

Per telèfon

Truqueu al **870 870**



Un cop sol·licitada la cita rebreu per correu electrònic o per missatge de text al vostre telèfon mòbil la notificació que confirma que la cita s'ha registrat correctament.

- 1 **A les oficines de la CASS**, al dispensador situat al costat de la recepció:
 - a) Introduïu el número de reserva especificat en la notificació de confirmació de la cita rebuda,
 - b) El núm. de cens, en el cas que hàgiu enregistrat la cita amb ell,
 - c) O escanegeu el codi QR facilitat en la notificació de confirmació de la cita rebuda per correu electrònic.
- 2 **Agafeu** el vostre tiquet
- 3 **Verifiqueu** a quina àrea o a quin servei us heu de dirigir.
- 4 **Espereu** el vostre torn.

Si us plau, seleccioneu correctament el servei que necessiteu.

Per a qualsevol aclariment truqueu al 870870.